

ANUNȚ DE ÎNCADRARE

a unui post de personal contractual (muncitor calificat IV-I) la Inspectoratul General de Aviație

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, art. unic alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Hotărârii Guvernului României nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 104/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din Ministerul Administrației și Internelor și Procedurii PS-001-Direcția Medicală–RU nr.4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor, toate cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne organizează concurs în vederea încadrării, din sursă externă, a unui post de personal contractual, prevăzut cu funcția de **muncitor calificat IV-I** la Compartimentul administrare patrimoniu imobiliar din cadrul Biroului Administrativ, cu sediul în municipiul București, str. Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- să fie declarați apt medical¹ și psihologic².

Condiții specifice:

- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului:
 - să fie absolvenți de studii gimnaziale;
 - să fie absolvenți ai unui curs în specializarea *instalații sanitare și gaze*;
 - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate³;
 - să aibă minimum 2 ani vechime în muncă;

Înscrierea la concurs și depunerea dosarului de înscriere se va face personal până la data de 14.11.2022, ora 16⁰⁰, la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General de Aviație, cu sediul în municipiul București, str. Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, tel. 021.310.43.99, int. 17982.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta și depune personal, până la data de 14.11.2022, ora 16⁰⁰, dosarul de înscriere în volum complet, ce va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne;

¹ Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr.291/2011 și Procedurii PS-001-DM-RU nr.4244380/2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 04.07.2022, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

² Testarea psihologică va fi efectuată de către psihologul unității, în baza planificării efectuate de către Serviciul Management Resurse Umane.

³ Postul presupune acces la informații de nivel „SECRET DE SERVICIU”, procedura de avizare fiind declanșată ulterior încadrării postului. Neemiterea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, eliberate de angajator conform prevederilor legale în vigoare;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează⁴;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate⁵;
- g) curriculum vitae;
- h) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului;
- i) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- j) caracterizare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral, respectiv din instituția de învățământ, în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- k) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- l) 3 fotografii color tip C.I.;
- m) 2 fotografii color 9/12 cm.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și k) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați *admis* la proba precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul Inspectoratului General de Aviație, cu sediul în municipiul București, str. Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1 și pe site-ul instituției www.aviatie.mai.gov.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Calendarul de desfășurare a concursului

- depunerea dosarelor de înscriere: până la data de 14.11.2022 inclusiv, ora 16⁰⁰;

1. selecția dosarelor de înscriere: 15.11.2022;

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: 15.11.2022;
- depunerea eventualelor contestații: până la data de 16.11.2022 inclusiv;
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de înscriere: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora;

2. proba practică: 25.11.2022, începând cu ora 11⁰⁰;

- afișarea rezultatelor la proba practică: 25.11.2022, după finalizarea probei de concurs;
- depunerea eventualelor contestații: până la data de 28.11.2022 inclusiv;
- soluționarea contestațiilor: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale la proba practică: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora;

⁴ În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de înscriere cu cazierul judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

⁵ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. interviul: 29.11.2022, începând cu ora 11⁰⁰;

- afișarea rezultatelor la interviu: 29.11.2022, după finalizarea probei;
- depunerea eventualelor contestații: până la data de 02.12.2022 inclusiv;
- soluționarea contestațiilor: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale la interviu/concurs: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă, implicit, acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video).

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la telefon 021.310.43.99, interior 17982 sau la sediul Inspectoratului General de Aviație din municipiul București, str. Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, persoană de contact: căpitan Mușat Ionuț-Sebastian.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 03.11.2022.

Tematica și bibliografia, întocmite de Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU

pentru ocuparea funcției de **personal contractual – muncitor calificat IV-I**

la **Compartimentul administrare patrimoniu imobiliar, prevăzută la poziția 8** din statul de organizare al Biroului Administrativ

TEMATICA DE CONCURS:

1. Folosirea instrumentelor de măsură și control.
2. Semne convenționale în instalații sanitare.
3. Îmbinări la conducte instalații de alimentare cu apă și gaze naturale.
4. Țevi și fittinguri din PVC neplastifiat.
5. Montarea obiectelor sanitare.
6. Fitinguri.
7. Date de bază, unități de măsură în instalații sanitare/termice.
8. Măsurări în instalațiile sanitare/termice.
9. Obligațiile angajatorului și angajaților cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
10. Obligațiile angajaților în cazul producerii unui accident/incident de muncă.
11. Drepturi și obligații ale personalului contractual, precum și răspunderea acestuia.

BIBLIOGRAFIA

1. Manual de instalații sanitare, editura ARTECNO București SRL, 2010, Autor Ștefan Vintilă.
2. Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor.
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
5. O.U.G. nr. 57/2019 – Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere la concurs.

Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.

Anexa nr. 3 – Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei.

Anexa nr. 4 – Tabel cu rudele candidatului.

Anexa nr. 5 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

Anexa nr. 6 – Acord verificări operative și înregistrare audio-video a probelor de concurs.

**Cerere de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă**

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație**

Subsemnatul(a) _____, fiul(fiica) lui
_____ și al(a) _____, născut(ă) la data
de _____, în localitatea _____,
județul/sectorul _____, cetățenia _____,
starea civilă _____, posesor/posesoare al(a) cărții de identitate seria _____,
nr. _____, eliberată de _____, la data
de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____
strada _____ nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă)
al(a) _____
forma de învățământ _____, sesiunea _____,
specializarea _____,
de profesie _____,
salariat/încadrat la _____,
în funcția _____,
cu serviciul militar _____, la arma _____,
trecut în rezervă cu gradul de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al
Ministerului Afacerilor Interne în vederea ocupării funcției de personal contractual (muncitor calificat IV-I) la
Compartimentul administrare patrimoniu imobiliar din cadrul Biroului Administrativ.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
*Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia							
Informații personale									
Nume / Prenume		Nume, Prenume							
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară							
Telefon		Fix:		Mobil:					
Fax(uri)		(rubrică facultativă)							
E-mail(uri)									
Naționalitate									
Data nașterii		(ziua, luna, anul)							
Sex									
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)							
Experiența profesională									
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea							
Funcția sau postul ocupat									
Activități și responsabilități principale									
Numele și adresa angajatorului									
Tipul activității sau sectorul de activitate									
Educație și formare									
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent							
Calificarea / diploma obținută									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională									
Aptitudini și competențe personale									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)									
Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire		Scriere			
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba									

Limba	
	(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____
în localitatea _____, județul/sectorul _____
CNP _____ posesor/posesoare al (a) BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat(ă) de _____, la data de _____,

candidat la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în vederea ocupării funcției de personal contractual (muncitor calificat IV-I) la Compartimentul administrare patrimoniu imobiliar din cadrul Biroului Administrativ, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Sunt de acord ca, în situația în care voi promova concursul, anterior emiterii actului administrativ privind numirea mea în funcție, să îmi dau demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția civilă aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat/ă în unități din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ se va preciza instituția/unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de muncă/serviciu (se va menționa motivul: la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. (____) din Legea nr. ____/____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în vederea ocupării funcției de personal contractual (muncitor calificat IV-I) la Compartimentul administrare patrimoniu imobiliar din cadrul Biroului Administrativ, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la efectuarea de verificări operative de către structura de resurse umane din cadrul Inspectoratului General de Aviație.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____