

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile *Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Legii nr.35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs în vederea ocupării funcției de **subofițer secretariat principal la Biroul secretariat, documente clasificate, arhivă, relații publice și protocol**, prevăzută la poziția **23** din statul de organizare al **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, prin **încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic<sup>1</sup>;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege;
- să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară<sup>2</sup>.
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului:
  - să fie absolvenți de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
  - să fie absolvenți ai unui curs în specialitatea secretariat;
  - să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
    - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate<sup>3</sup>;
    - să fie declarați "apți" la evaluarea psihologică.

Prin încadrare, candidații declarați admis, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu pot dobândi grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care se organizează concurs.

În temeiul prevederilor *art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

**Cererea de înscriere la concurs**, însoțită de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, va fi adresată *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și vor fi transmise exclusiv în format electronic (fișiere .PDF), la adresa de e-mail [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro) până la data de **15.07.2022, ora 16<sup>00</sup>**.

<sup>1</sup> Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

<sup>2</sup> Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

<sup>3</sup> Procedura de avizare va fi declanșată ulterior încadrării postului. Neobținerea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

NESECRET

**Dosarul de recrutare, se constituie exclusiv în format electronic** și va fi depus prin transmiterea, în format electronic, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro), până la data de **02.08.2022, ora 16<sup>00</sup>**.

Dosarul de recrutare va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia<sup>4</sup> și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, după caz;
- extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;
- o fotografie color 9x12 cm;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile concursurilor de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

**Notă:** Dosarul de recrutare va conține și documentele prevăzute în Anexele 2 și 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **adeverința medicală și consimțământul informat**, prevăzute în anexele nr. 9 și nr. 10 la prezentul anunț.

Adeverințele de studii vor fi acceptate doar dacă sunt în termenul de valabilitate de maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței se calculează de la data finalizării studiilor și nu de la data eliberării adeverinței.

Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului scos la concurs în alte state, vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

**Candidatul declarat admis** va depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

**■ în original:**

- cererea de înscriere și CV-ul;
- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- certificatul de cazier judiciar (în situația în care nu și-a exprimat consimțământul în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar);
- fotografia color 9x12 cm;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile concursurilor de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

**■ prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copiile actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;

---

<sup>4</sup> Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier PDF

- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire la transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea acestuia la concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastifiate, atrage respingerea candidatului din concurs.

**Evaluarea psihologică** se va efectua doar pentru candidații declarați admis care au depus documentele constitutive ale dosarului de recrutare în formă fizică, ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite și se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale MAI, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație.

**Examinarea medicală** se va efectua după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al MAI, unde vor fi postate aceste informații.

Nesustinerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

**Concursul se va desfășura în data de 07.09.2022, începând cu ora 12<sup>00</sup>**, la sediul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr. 14 și va consta în susținerea unui **test scris, sub forma unui test grilă**.

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- *data limită pentru depunerea cererilor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare: 15.07.2022;*
- *data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare: 02.08.2022;*
- *verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs: 30.08.2022;*
- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: până la data de 31.08.2022 inclusiv;*
- *desfășurarea probei de concurs: în data de 07.09.2022, începând cu ora 12<sup>00</sup>;*
- *afișarea rezultatului la proba de concurs: în data de 07.09.2022, după finalizarea probei de concurs;*
- *perioada limită de depunere a eventualelor contestații: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (se depun pe mail, la adresa [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro));*
- *afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;*
- *afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.*
- *evaluarea psihologică: locația, data și ora se comunică în timp candidaților declarați admis, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;*
- *afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică: la data obținerii avizelor psihologice;*

**Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.**

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate

NESECRET



ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

**Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro).**

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interioare: 17092 sau 17982, în zilele lucrătoare, între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> sau accesând adresa de internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concurs poate formula și depune contestație, o sigură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație.

În situația în care, candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele trei etape menționate anterior, respectiv depunerea dosarului de recrutare în formă fizică, complet și corect întocmit, promovarea evaluării psihologice și a examinării medicale, acesta va fi declarat respins, iar candidatul clasat al doilea și care a obținut minim nota 7,00 (nota minimă de promovare a concursului) va fi declarat admis, inițiindu-se parcurgerea celor trei etape, în scopul validării pentru ocuparea postului scos la concurs.

**Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.**

#### **Alte informații de interes:**

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a site-ului Inspectoratului General de Aviație, respectiv <http://www.aviatie.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră, precum și la avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada desfășurării concursului, pe pagina de internet se vor posta informații cu privire la mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor și informațiilor legate de concurs.

**În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate (în original) și un pix sau stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu se admit pixuri sau alte instrumente de scris care permit ștergerea și/sau rescrierea).**

Candidații nu au voie să aibă asupra lor materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări sau orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc).

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 22.06.2022.

Tematica și bibliografia, întocmite de Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul de ocupare a funcției de subofiter secretariat principal la Biroul secretariat, documente clasificate, arhivă, relații publice și protocol din cadrul Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**

#### **TEMATICĂ:**

1. Constituția României – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;

NESECRET

3. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
4. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: Evidența documentelor; Selecționarea documentelor;
5. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: Păstrarea documentelor;
6. Colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare: Clasificarea informațiilor; Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare: Accesul la informațiile clasificate;
9. Regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
10. Protecția informațiilor clasificate;
11. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
12. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
13. Inventarierea dosarelor. Predarea la depozitul de arhivă;
14. Evidența, păstrarea și scoaterea din evidență a actelor normative interne;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991 (republicată);
2. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare;
3. Legea nr. 16 din 02.04.1996 privind Arhivele Naționale (republicată);
4. Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României;
5. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
6. Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
7. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
8. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118 din 22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
9. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 650 din 16.05.2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Afacerilor Interne;
10. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 533 din 19.09.2003 pentru aprobarea regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în Ministerul Afacerilor Interne;

***Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.***

#### **Anexe:**

- Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere la concurs.**
- Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.**
- Anexa nr. 3 – Autobiografie.**
- Anexa nr. 4 – Tabel cu rudele candidatului.**
- Anexa nr. 5 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.**
- Anexa nr. 6 – Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea activității, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.**
- Anexa nr. 7 – Acord verificări operative și înregistrare audio-video a probelor de concurs.**
- Anexa nr. 8 – Solicitare expresă de extras de pe cazierul judiciar.**
- Anexa nr. 9 – Adeverință medicală.**
- Anexa nr. 10 – Consimțământ informat.**

**Cerere de participare la concurs pentru  
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă**

**Domnule inspector general  
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_ forma  
de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea  
\_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă  
\_\_\_\_\_, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne pentru ocuparea funcției vacante de **subofițer secretariat principal** la **Biroul secretariat, documente clasificate, arhivă, relații publice și protocol** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu), prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care, îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia				
<b>Informații personale</b>						
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>				
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară				
Telefon		Fix:		Mobil:		
Fax(uri)		(rubrică facultativă)				
E-mail(uri)						
Naționalitate						
Data nașterii		(ziua, luna, anul)				
Sex						
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>				
<b>Experiența profesională</b>						
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea				
Funcția sau postul ocupat						
Activități și responsabilități principale						
Numele și adresa angajatorului						
Tipul activității sau sectorul de activitate						
<b>Educație și formare</b>						
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent				
Calificarea / diploma obținută						
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite						
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare						
Nivelul în clasificarea națională sau internațională						
<b>Aptitudini și competențe personale</b>						
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)						
Autoevaluare		<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>	<b>Sciere</b>	
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba</b>						

<b>Limba</b>									
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine								
<b>Competențe și abilități sociale</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
<b>Competențe și aptitudini artistice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
<b>Permis(e) de conducere</b>	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.								
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior								
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul								



## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. judet (sector)	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016.

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule inspector general  
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă  
\_\_\_\_\_, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de \_\_\_\_\_,

candidat la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **subofițer secretariat principal** la **Biroul secretariat, documente clasificate, arhivă, relații publice și protocol** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Sunt de acord ca, în situația în care voi promova concursul, anterior emiterii actului administrativ privind numirea mea în funcție, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite de art. 29 lit.d) și e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**Domnule inspector general  
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data  
de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă)  
de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate  
de candidat la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **subofițer secretariat principal** la **Biroul  
secretariat, documente clasificate, arhivă, relații publice și protocol** din cadrul **Inspectoratului General  
de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne,  
declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis,  
îmi voi desfășura activitatea, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este  
prevăzut postul scos la concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi  
responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general  
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data  
de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă)  
de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,

în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției vacante de **subofițer secretariat principal** la **Biroul secretariat, documente clasificate, arhivă, relații publice și protocol** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la efectuarea de verificări operative de către structura de resurse umane din cadrul Inspectoratului General de Aviație.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**CERERE**  
privind solicitarea expresă de extras de pe cazierul judiciar

**Domnule inspector general**  
**al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_  
județul (sectorul) \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
solicit în mod expres extrasul de pe cazierul judiciar.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Cabinet medical

.....

(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. .... / .....

**ADEVERINȚĂ MEDICALĂ**

Se adeverește că dl/dna .....  
 născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ....  
 emis(ă) de ..... la data .....  
 cod numeric personal ....., este înscris(ă) pe lista de capitație începând  
 cu data .....

Se află [ ]/nu se află [ ] în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse<sup>1</sup>))

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA [ ]/NU [ ]

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie.....

**NOTĂ:** În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

**NOTĂ:** Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

<sup>1</sup>Aptitudinea medicală pentru admitere/incadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr.1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/incadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[ ] **POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

2) [ ] „**INAPT**“, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014<sup>3</sup>) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate.....

**NOTĂ:** Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

<sup>2</sup> Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare

<sup>3</sup> Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

**CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT**

Subsemnatul(a) ....., CNP .....,  
 domiciliat(ă) în str. .... nr. ....,  
 bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea .....,  
 județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului.....

Data .....

**NOTĂ:** Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.