

## ANUNȚ

În baza prevederilor Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Legii nr.35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs pentru ocuparea funcției de conducere vacante de **comandant echipaj I la Detașamentul de zbor nr. 1 – echipaj de zbor nr. 2**, prevăzută la **poziția 38** din statul de organizare al **Unității Speciale de Aviație București**, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea postului vacant.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență/echivalentă, astfel:

➤ în **domeniul fundamental**: științe sociale, **ramura de știință**: științe militare, informații și ordine publică, **domeniul de licență**: științe militare, informații și ordine publică (excepție, **specializarea**: conducere interarme – forțe terestre, forțe navale, conducere logistică, management economico-financiar) sau **ramura de știință**: științe juridice, **domeniul de licență**: drept, sau

➤ în **domeniul fundamental**: științe inginerești, **ramura de știință**: ingineria transporturilor, **domeniul de licență**: inginerie aerospațială;

- să dețină licență militară de zbor în specialitatea "pilot";

- să aibă calificarea operațională de "pilot comandant" pe tipurile de aeronave din dotarea Unității Speciale de Aviație București;

- să dețină titlul de clasificare minim "pilot militar clasa a II-a";

- să dețină licență civilă de zbor și autorizări ce derivă din aceasta, la atingerea nivelului de pregătire necesar<sup>1</sup>;

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:

- să aibă gradul militar minim necesar pentru ocuparea postului de *căpitan*;

- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate<sup>2</sup>;

- să dețină brevet<sup>3</sup> care să ateste calitatea de "pilot", eliberat de autoritatea competentă;

- să dețină documente<sup>4</sup> de certificare eliberate de Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator VICTOR ANASTASIU”, în condițiile Ordinului ministrului apărării naționale nr.M-45/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind selecția și expertiza medicală și psihologică a personalului aeronautic care execută activități aeronautice militare și a Normelor tehnice medicale și psihologice specifice aferente, publicat în Monitorul Oficial al României nr.295 din 23.05.2013, corespunzătoare categoriei de **personal navigant de aviație – pilot**;

- să aibă minimum 5 ani vechime în muncă, din care minimum 2 ani în structurile MAI;

- să aibă minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art.17 alin.(2) din Anexa nr.7 la Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- să fi obținut calificativul de cel puțin „FOARTE BUN” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

- să fie declarați "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere.

<sup>1</sup> Obținerea licenței civile de zbor se poate face și ulterior încadrării pe post.

<sup>2</sup> Postul presupune acces la informații de nivel „SECRET DE SERVICIU”, procedura de avizare fiind declanșată ulterior încadrării postului (Neobținerea autorizației de acces la informații clasificate conduce la eliberarea din funcție).

<sup>3</sup> Documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate.

<sup>4</sup> Documentele trebuie să se afle în perioada de valabilitate.

În temeiul prevederilor art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr.3 la Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

**Rapoartele de înscriere la concurs** vor fi adresate *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și se vor depune la secretariatul Serviciului Management Resurse Umane din Inspectoratul General de Aviație, cu sediul în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*, până la data de **17.03.2022, ora 16<sup>00</sup>**. Rapoartele de înscriere vor fi însoțite de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare. Acestea pot fi transmise și prin poșta electronică (fișiere.PDF) la adresa de e-mail: [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro) sau la numărul de fax.: 021.311.39.09.

**Testarea psihologică** se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, în baza planificărilor efectuate de Inspectoratul General de Aviație, rezultatul evaluării urmând a fi depus prin grija unității organizatoare, la dosarul de concurs la data eliberării, dar nu mai târziu de data concursului. Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice se va realiza după finalizarea perioadei de înscriere, urmând ca data, ora, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării să fie postate pe pagina de internet a instituției.

**Dosarele de recrutare** vor fi depuse **personal** de către candidați la Serviciul Management Resurse Umane sau **electronic**, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro), **până la data de 24.03.2022, ora 16<sup>00</sup>** și vor conține următoarele documente:

- raportul de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv supliment la diplomă/foaie matricolă);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și aprobată de șeful Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne<sup>5</sup>;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- copia brevetului care atestă calitatea de personal navigant, eliberat de autoritatea competentă;
- copii ale documentelor<sup>6</sup> de certificare eliberate de Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator VICTOR ANASTASIU”, în condițiile Ordinului ministrului apărării naționale nr.M-45/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind selecția și expertiza medicală și psihologică a personalului aeronautic care execută activități aeronautice militare și a Normelor tehnice medicale și psihologice specifice aferente, publicat în Monitorul Oficial al României nr.295 din 23.05.2013, corespunzătoare categoriei de **personal navigant de aviație – pilot**;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să reiasă:
  - gradul militar deținut;
  - perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
  - faptul că nu sunt cercetați disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare și nu sunt puși la dispoziție în condițiile *art.17 alin.(2) din Anexa nr.7 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare;
  - vechimea în muncă și vechimea în M.A.I.;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute la pct. 1, 2, 4, 5 și 6 din Anexa nr. 3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei).

<sup>5</sup> Conform prevederilor O.M.A.I. nr.516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției directorului Direcției Medicale nr.826079 din 04.01.2018 privind întocmirea bilanțurilor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I.

<sup>6</sup> Documentele trebuie să se afle în perioada de valabilitate.

- adeverințe sau acte de studii referitoare la cursuri/alte forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, ori de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I./candidat<sup>7</sup>, dacă este cazul;
- documente din care să rezulte eventualele realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginei instituției, dacă este cazul<sup>8</sup>.

Verificarea depunerii documentelor transmise electronic solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu impiețeze înscrierea acestuia la concurs.

În conformitate cu prevederile art.62 alin.(1) și (2) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastificate, atrage respingerea candidatului din concurs.**

Candidații care depun, personal sau pe fax, rapoartele de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare la secretariatul Serviciului Management Resurse Umane vor primi, după înregistrarea raportului, o copie a acestuia, numărul de înregistrare al raportului reprezentând codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Candidații care depun rapoartele de înscriere la concurs la adresa de e-mail [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi, în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> ale fiecărei zile lucrătoare, un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care li se va comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior cu privire la rezultatele etapelor concursului.

**Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail [resurse.ia@mai.gov.ro](mailto:resurse.ia@mai.gov.ro).**

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia de concurs, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interior 17982, în zilele lucrătoare, între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> sau pe adresa internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

<sup>7</sup> Candidatul va face dovada suportării costurilor, prin orice act.

<sup>8</sup> Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, depuse la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizare întocmită la nivelul unității de proveniență din care să reiasă realizările deosebite ale candidatului).

## **Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:**

**1. Evaluarea dosarelor de recrutare**, care va avea drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Interviu**, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

**1. Evaluarea dosarelor de recrutare** și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați "promovat".

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr.3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016, candidaților declarați "promovat" li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**2. Interviu** se va înregistra audio-video și se va desfășura în data de **11.04.2022, începând cu ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. din Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București.

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

a) capitolul I – aprecierea cunoștințelor profesionale;

b) capitolul III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

a) Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

b) Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice asociate postului se realizează pe baza următoarelor:

1. viziunea strategică;

2. capacitatea de gestionare a resurselor;

3. atingerea unor standarde de performanță.

Este declarat "ADMIS" candidatul care a fost promovat la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile mai sus expuse, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

## **Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:**

➤ data limită pentru depunerea rapoartelor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare: **17.03.2022, ora 16<sup>00</sup>**;

➤ evaluarea psihologică: locația, data și ora se comunică în timp candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;

➤ afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică: la data obținerii avizelor psihologice;

➤ data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare: **24.03.2022, ora 16<sup>00</sup>**;

- **Evaluarea dosarelor de recrutare: 29.03.2022;**
- aprecierea candidaților și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare: **29.03.2022;**
- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de către candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare: **29.03.2022;**
- depunerea contestațiilor pentru proba de evaluare a dosarelor de recrutare: **în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;**
- afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: **în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;**
- **Interviul: 11.04.2022;**
- întrunirea comisiei de concurs: **11.04.2022, ora 08<sup>00</sup>;**
- instructajul candidaților: **11.04.2022, începând cu ora 09<sup>30</sup>;**
- desfășurarea interviului: **11.04.2022, începând cu ora 10<sup>00</sup>;**
- afișarea/aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute: **11.04.2022**, după finalizarea interviului, în raport de numărul candidaților;
- depunerea contestațiilor pentru proba interviu: **în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;**
- afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: **în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;**
- afișarea rezultatelor finale ale concursului: **12.-14.04.2022** (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

**Notă: Datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Soluționarea eventualelor contestații se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Candidaților li se comunică rezultatele la contestații prin afișare la sediul IGAv din *Calea Ion Zăvoi nr.14, sector 1, București* și, dacă există posibilitatea, prin postarea pe pagina de internet a unității.

Aspecte de interes general cu privire la desfășurarea concursului, necesare a fi aduse la cunoștința candidaților, vor fi postate pe pagina de internet a unității.

În cadrul procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 10.03.2022.

Tematica și bibliografia, întocmite de Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

de studiu pentru ocuparea funcției de **comandant echipaj I** la Detașamentul de zbor nr. 1 – echipaj de zbor nr. 2 din cadrul Unității Speciale de Aviație București

#### **I. TEMATICĂ DE STUDIU:**

1. Ministerul Apărării Naționale – organ de specialitate al administrației publice centrale și de autoritate aeronautică de stat.
2. Admiterea personalului aeronautic militar la executarea activităților aeronautice militare.
3. Aptitudinea medicală.
4. Personalul navigant de aviație: responsabilitățile pilotului și pilotului comandant.
5. Înmatricularea, admiterea la zbor și certificarea aeronavelor de stat.
6. Clasificarea zborurilor aeronavelor de stat.
7. Utilizarea spațiului aerian național.
8. Aerodromuri militare.
9. Zborul aeronavelor.
10. Regulile privind situații particulare ale zborului.
11. Serviciile de navigație aeriană.
12. Siguranța aeronautică.

13. Sancțiuni aplicabile personalului implicat în activități aeronautice militare.
14. Regulile de zbor la vedere, reguli de zbor instrumental și reguli privind aerodromul de rezervă și rezerva minimă de combustibil.
15. Reguli privind prioritatea și eșalonările.
16. Reguli privind decolarea.
17. Reguli privind procedurile de apropiere și aterizare.
18. Reguli privind planul de zbor.
19. Reguli privind managementul traficului aerian al aeronavelor de stat.
20. Clasificarea și descrierea spațiului aerian ATS.
21. Pregătirea și executarea activității de zbor.
22. Evidența activității de zbor.
23. Atribuțiile structurilor și personalului implicat în conducerea activității de zbor la nivelul unității de aviație.
24. Misiunile de zbor operative în I.G.Av.
25. Reluarea activității de zbor.
26. Zborurile tehnice și verificarea parametrilor de zbor.
27. Pregătirea la sol și în zbor a personalului aeronautic din IGA.V.
28. Utilizarea spațiului aerian național.
29. Spații aeriene rezervate, restricționate și segregate.
30. Activitățile aeronautice militare.
31. Personalul aeronautic militar.
32. Clasificarea și specializarea personalului aeronautic.
33. Îndatoririle și drepturile personalului aeronautic.
34. Completarea ordinului de misiune.
35. Îndatoririle personalului aeronautic militar.
36. Obținerea, menținerea și ridicarea titlurilor de clasificare și specializare pentru personalul aeronautic militar.
37. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
38. Recompense și sancțiuni acordate/aplicate militarilor.
39. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți.
40. Disciplina militară.
41. Accesul la bordul aeronavelor Ministerului Afacerilor Interne.
42. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
43. Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific.
44. Reguli generale privind documentele secret de serviciu.
45. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

## II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.35 din 1990 privind *Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României*.
2. Legea nr.80/1995 privind *Statutul cadrelor militare*.
3. Legea nr.21 din 18.03.2020 privind *Codul Aerian*.
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M-18 din 24.01.2021 pentru aprobarea *Regulamentului de zbor al aviației militare*.
5. Dispoziția SMFA-15 din 05.03.2021 pentru aprobarea *Reglementării Aeronautice Militare privind planificarea, organizarea, controlul, evaluarea, evidența, pregătirea, executarea și analiza activității de zbor (RAM-01)*.
6. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 94/2010 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind procedurile de planificare a resursei de aviație, cooperarea și accesul la bordul aeronavelor Ministerului Afacerilor Interne*, completat cu Ordinul nr. 157 din 31 octombrie 2014.
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-15 din 24.02.2015 pentru aprobarea *Normelor privind obținerea, menținerea și ridicarea titlurilor de clasificare și specializare pentru personalului aeronautic din Ministerul Apărării Naționale și alte instituții sau structuri care desfășoară activități aeronautice militare*.
8. Ordinul inspectorului general al I.G.Av. al M.A.I. nr. 5 din 29.06.2020 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind desfășurarea activităților aeronautice în Inspectoratul General de Aviație al M.A.I. și structurile subordonate acestuia*.

9. Ordinul inspectorului general al I.G.Av. al M.A.I. nr. 4 din 23.03.2015 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind completarea ordinului de misiune și întocmirea centralizatoarelor cu primele orare de zbor în Inspectoratul General de Aviație al M.A.I.*
10. Publicația de Informare Aeronautică – AIP ROMANIA.
11. Legea nr.319 din 26.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
12. Hotărârea Guvernului nr.1425 din 2006 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006.*
13. Hotărârea nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
14. Standard național din 13 iunie 2002 de protecție a informațiilor clasificate în România.

**Notă:** Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.



<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia							
<b>Informații personale</b>									
Nume / Prenume		<b>Nume, Prenume</b>							
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară							
Telefon		Fix:		Mobil:					
Fax(uri)		(rubrică facultativă)							
E-mail(uri)									
Naționalitate									
Data nașterii		(ziua, luna, anul)							
Sex									
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>		<b>(rubrică facultativă)</b>							
<b>Experiența profesională</b>									
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea							
Funcția sau postul ocupat									
Activități și responsabilități principale									
Numele și adresa angajatorului									
Tipul activității sau sectorul de activitate									
<b>Educație și formare</b>									
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent							
Calificarea / diploma obținută									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională									
<b>Aptitudini și competențe personale</b>									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)									
Autoevaluare		<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>			
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>									



<b>Limba</b>	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
<b>Competențe și abilități sociale</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
<b>Competențe și aptitudini artistice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
<b>Permis(e) de conducere</b>	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule inspector general  
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
 \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
 localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
 posesor/posesoare al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de  
 \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, încadrat(ă) în funcția  
 de \_\_\_\_\_,  
 la \_\_\_\_\_,

în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de conducere vacante de **comandant echipaj I la Detașamentul de zbor nr. 1 – echipaj de zbor nr. 2** din cadrul **Unității Speciale de Aviație București**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în data de **11.04.2022**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea mea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_