

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Legii nr.35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs în vederea ocupării funcției de **ofițer specialist I la Structura financiar – Biroul contabilitate**, prevăzută la poziția **29** din statul de organizare al **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, prin **încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege;
- să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară².
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului:
 - să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență/echivalentă în **domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice;**
 - să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate³;
 - să aibă 1 an vechime muncă;
 - să aibă minimum 1 an vechime în funcții specifice activității financiar-contabile;
 - să fie declarați "apt" la evaluarea psihologică.

Prin încadrare, candidații declarați admis, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stațiile minime în grad, nu pot dobândi grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care se organizează concurs.

În temeiul prevederilor *art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

Cererea de înscriere la concurs, însoțită de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, va fi adresată *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și vor fi transmise exclusiv în format electronic (fișiere .PDF), la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro până la data de **15.07.2022, ora 16⁰⁰**.

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

² Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

³ Procedura de avizare va fi declanșată ulterior încadrării postului. Neobținerea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

Dosarul de recrutare, se constituie exclusiv în format electronic și va fi depus prin transmiterea, în format electronic, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, resurse.ia@mai.gov.ro, până la data de **02.08.2022, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografia⁴ și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, după caz;
- extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;
- o fotografie color 9x12 cm;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile concursurilor de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

Notă: Dosarul de recrutare va conține și documentele prevăzute în Anexele 2 și 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **adeverința medicală și consimțământul informat**, prevăzute în anexele nr. 9 și nr. 10 la prezentul anunț.

Adeverințele de studii vor fi acceptate doar dacă sunt în termenul de valabilitate de maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței se calculează de la data finalizării studiilor și nu de la data eliberării adeverinței.

Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului scos la concurs în alte state, vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Candidatul declarat admis va depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

■ **în original:**

- cererea de înscriere și CV-ul;
- autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- certificatul de cazier judiciar (în situația în care nu și-a exprimat consimțământul în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar);
- fotografia color 9x12 cm;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile concursurilor de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

■ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copiile actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și livretului militar;
- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

⁴ Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier PDF

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire la transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastifiate, atrage respingerea candidatului din concurs.

Evaluarea psihologică se va efectua doar pentru candidații declarați admis care au depus documentele constitutive ale dosarului de recrutare în formă fizică, ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite și se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale MAI, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație.

Examinarea medicală se va efectua după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al MAI, unde vor fi postate aceste informații.

Nesustinerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Concursul se va desfășura în data de 22.09.2022, începând cu ora 12⁰⁰, la sediul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr. 14 și va consta în susținerea unui **test scris, sub forma unui test grilă**.

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- *data limită pentru depunerea cererilor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare:* 15.07.2022;
- *data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare:* 02.08.2022;
- *verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs:* 25.08.2022;
- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs:* până la data de 26.08.2022 inclusiv;
- *desfășurarea probei de concurs:* în data de 22.09.2022, începând cu ora 12⁰⁰;
- *afișarea rezultatului la proba de concurs:* în data de 22.09.2022, după finalizarea probei de concurs;
- *perioada limită de depunere a eventualelor contestații:* în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (se depun pe mail, la adresa resurse.ia@mai.gov.ro);
- *afișarea rezultatelor eventualelor contestații:* în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- *afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului:* în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.
- *evaluarea psihologică:* locația, data și ora se comunică în timp candidaților declarați admis, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;
- *afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică:* la data obținerii avizelor psihologice;

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interioare: 17092 sau 17982, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ sau accesând adresa de internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concurs poate formula și depune contestație, o singură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație.

În situația în care, candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele trei etape menționate anterior, respectiv depunerea dosarului de recrutare în formă fizică, complet și corect întocmit, promovarea evaluării psihologice și a examinării medicale, acesta va fi declarat respins, iar candidatul clasat al doilea și care a obținut minim nota 7,00 (nota minimă de promovare a concursului) va fi declarat admis, inițiindu-se parcurgerea celor trei etape, în scopul validării pentru ocuparea postului scos la concurs.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.

Alte informații de interes:

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a site-ului Inspectoratului General de Aviație, respectiv <http://www.aviatie.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră, precum și la avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada desfășurării concursului, pe pagina de internet se vor posta informații cu privire la mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor și informațiilor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate (în original) și un pix sau stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu se admit pixuri sau alte instrumente de scris care permit ștergerea și/sau rescrierea).

Candidații nu au voie să aibă asupra lor materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări sau orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc).

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 27.06.2022.

Tematica și bibliografia, întocmite de Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a funcției de ofițer specialist I la Structura financiar – Biroul contabilitate din cadrul Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)

TEMATICA:

1. Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare (Legea nr.80/1995);
2. Dispoziții generale, Organizarea și conducerea contabilității, Registrele de contabilitate, Situații financiare, Contabilitatea Trezoreriei statului și a instituțiilor publice (Legea nr.82/1991);
3. Dispoziții generale. Principii, reguli și responsabilități, Procesul Bugetar, Dispoziții finale (Legea nr.500/2002);
4. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (O.M.F.P.nr. 2634/2015);
5. Aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare. Prevederi referitoare la elementele de bilanț, Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni (O.M.F.P. nr.1917/ 2005);
6. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (O.M.F.P. nr.1792/ 2002);

7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (O.M.F.P. nr. 2861/ 2009);
8. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. (O.M.A.I. nr. 231/2012);
9. Reguli generale. Reguli privind contabilitatea bunurilor. Dispoziții finale (Ordinul 126/ 2016)
10. Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, inclusive normele metodologice de aplicare (O.U.G.nr. 146/2002 și O.M.F.P. nr.1235/2003);
11. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (Legea nr.15/1994 și H.G. nr.909/1997);
12. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I..
- Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe (I.M.A.I. nr.167/2009);
13. Răspunderea materială a personalului din cadrul M.A.I.(Ordonanța nr.121/1998).

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare
2. Legea nr.82/1991 a contabilității
3. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice
4. O.M.F.P nr.2634/2015 privind documentele financiar- contabile
5. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora
6. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajare, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
7. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
9. Ordinul 126/ 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.
10. O.U.G.nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
11. O.M.F.P. nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/ 2003
12. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
13. H.G. nr.909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
14. I.M.A.I. nr.167/2009- Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
15. Ordonanța nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.

Anexe:

- Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere la concurs.**
- Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.**
- Anexa nr. 3 – Autobiografie.**
- Anexa nr. 4 – Tabel cu rudele candidatului.**
- Anexa nr. 5 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.**
- Anexa nr. 6 – Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea activității, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.**
- Anexa nr. 7 – Acord verificări operative și înregistrare audio-video a probelor de concurs.**
- Anexa nr. 8 – Solicitare expresă de extras de pe cazierul judiciar.**
- Anexa nr. 9 – Adeverință medicală.**
- Anexa nr. 10 – Consimțământ informat.**

**Cerere de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă**

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____,
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____,
absolvent(ă) al(a) _____ forma
de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea
_____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea civilă
_____, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne pentru ocuparea funcției vacante de **ofițer specialist I la Structura financiar – Biroul contabilitate** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu), prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care, îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia					
Informații personale							
Nume / Prenume		Nume, Prenume					
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară					
Telefon		Fix:		Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)					
E-mail(uri)							
Naționalitate							
Data nașterii		(ziua, luna, anul)					
Sex							
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)					
Experiența profesională							
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea					
Funcția sau postul ocupat							
Activități și responsabilități principale							
Numele și adresa angajatorului							
Tipul activității sau sectorul de activitate							
Educație și formare							
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent					
Calificarea / diploma obținută							
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare							
Nivelul în clasificarea națională sau internațională							
Aptitudini și competențe personale							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)							
Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba							

Limba									
	(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine								
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.								
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior								
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul								

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____ Semnătura _____

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016.

¹În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțiasoțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor/posesoare al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, trecut/ă în rezervă cu gradul militar de _____,

candidat la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **ofițer specialist I la Structura financiar – Biroul contabilitate** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Sunt de acord ca, în situația în care voi promova concursul, anterior emiterii actului administrativ privind numirea mea în funcție, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite de art. 29 lit.d) și e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____, în calitate
de candidat la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **ofițer specialist I la Structura financiar – Biroul contabilitate** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, îmi voi desfășura activitatea, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției vacante de **ofițer specialist I la Structura financiar – Biroul contabilitate** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la efectuarea de verificări operative de către structura de resurse umane din cadrul Inspectoratului General de Aviație.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

CERERE
privind solicitarea expresă de extras de pe cazierul judiciar

Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____ județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, telefon _____, solicit în mod expres extrasul de pe cazierul judiciar.

Semnătura _____

Data _____

Cabinet medical

.....
 (numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)
 Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna,
 născut(ă) în anul, luna, ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr.,
 emis(ă) de la data,
 cod numeric personal, este înscris(ă) pe lista de capitație începând
 cu data

Se află []/nu se află [] în evidență sau sub observație cu:

<p>1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse¹))</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

CLINIC SĂNĂTOS: DA []/NU []

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie.....

NOTĂ: În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

¹Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr.1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[] **POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

2) [] „**INAPT**“, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014³) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate.....

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

² Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare

³ Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP,
 domiciliat(ă) în str. nr.,
 bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea,
 județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/in corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului.....

Data

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.