

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs pentru ocuparea unui post de ofițer prevăzut cu funcția de **ofițer specialist principal I la Serviciul management resurse umane – compartimentul organizare structurală, recrutare, selecție și carieră personal**, poziția 129 din statul de organizare al **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, prin trecerea în corpul ofițerilor a **maistrilor militari și subofițerilor** din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate¹;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție, în condițiile *art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;
- au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- să fie declarați "apt" la evaluarea psihologică pentru trecerea în corpul ofițerilor.

În temeiul prevederilor *art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

Raportul de înscriere la concurs, însoțit de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, va fi adresat *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și vor fi transmise exclusiv în format electronic (fișiere .PDF), la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro până la data de **18.07.2022, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare, se constituie exclusiv în format electronic și va fi depus prin transmiterea, în format electronic, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, resurse.ia@mai.gov.ro, până la data de **02.08.2022, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copia actului de identitate;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să reiasă:
 - perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
 - vechimea în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
 - faptul că nu sunt cercetați disciplinar și că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

¹ Postul presupune acces la informații clasificate secrete de stat, nivel „SECRET”, procedura de avizare fiind declanșată ulterior încadrării postului. Neobținerea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

- faptul că nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție, în condițiile art. 17 alin.(2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

Candidatul declarat admis va depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

■ **în original:**

- cererea de înscriere și CV-ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență (întocmită conform precizărilor din prezentul anunț);

■ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copia actului de identitate;
- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastifiate, atrage respingerea candidatului din concurs.

Evaluarea psihologică a candidaților se va efectua înainte de verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare de către comisia de concurs și se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale MAI, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație după finalizarea perioadei de înscriere.

Rezultatul evaluării psihologice va fi depus, prin grija unității organizatoare, la dosarul de concurs la data eliberării, dar nu mai târziu de data concursului. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al MAI, unde vor fi postate aceste informații.

Nesustenerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Concursul se va desfășura în data de 14.09.2022, începând cu ora 12⁰⁰, la sediul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr. 14 și va consta în susținerea unui **test scris, sub forma unui test grilă**.

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- *data limită pentru depunerea rapoartelor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare:* 18.07.2022;
- *evaluarea psihologică:* locația, data și ora se comunică în timp candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;
- *afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică:* la data obținerii avizelor psihologice;
- *data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare:* 02.08.2022;
- *verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs:* până la data de 02.09.2022 inclusiv;
- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs:* până la data de 05.09.2022 inclusiv;
- *desfășurarea probei de concurs:* în data de 14.09.2022, începând cu ora 12⁰⁰;

NESECRET

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016

Telefon: 021.310.43.99/ int. 17092 sau 17982; fax: 021.311.39.09; e-mail: resurse.ia@mai.gov.ro; Calea Ion Zăvoi nr. 14; cod poștal 015045; sector 1, București – RO

Pagina 2 din 4

- *afișarea rezultatului la proba de concurs:* în data de 14.09.2022, după finalizarea probei de concurs;
- *perioada limită de depunere a eventualelor contestații:* în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (se depun pe mail, la adresa resurse.ia@mai.gov.ro);
- *afișarea rezultatelor eventualelor contestații:* în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- *afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului:* în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Candidații care depun rapoartele de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interior 17092 sau 17982, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ sau pe adresa internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concurs poate formula și depune contestație, o sigură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 30.06.2022.

Tematica și bibliografia, întocmite de Comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru ocuparea funcției de ofițer specialist principal I la Serviciul management resurse umane – Compartimentul organizare structurală, recrutare, selecție și carieră personal, prevăzută la poziția 129 din statul de organizare al Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)

I. TEMATICA

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare – îndatoriri; drepturi; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; disciplina militară.
2. Proveniența, ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor.
3. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.
4. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.
5. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.
6. Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României.

NESECRET

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016

Telefon: 021.310.43.99/ int. 17092 sau 17982; fax: 021.311.39.09; e-mail: resurse.ia@mai.gov.ro; Calea Ion Zăvoi nr. 14; cod poștal 015045; sector 1, București – RO

Pagina 3 din 4

7. Salarizarea personalului militar și civil din M.A.I.
8. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului.
9. Recrutarea cadrelor militare.
10. Selecționarea cadrelor militare.
11. Exercițierea tutelei profesionale a cadrelor militare.
12. Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare.
13. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.
14. Condițiile în care cadrele militare din Ministerul Afacerilor Interne pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru.
15. Consiliile de onoare – dispoziții generale; modul de constituire și nivelul la care se constituie consiliile de onoare; activitatea consiliilor de onoare.
16. Concediul de odihnă ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate.
17. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.
18. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
19. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare: cap. II, cap. III, cap. IV, cap. VI, cap. VII.
2. Legea nr. 35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României: cap. II, cap. III, cap. IV și cap. VI.
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: Anexa nr. VI.
4. Hotărârea Guvernului României nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate.
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
6. Hotărârea Guvernului României nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
7. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Capitolul 3 din Anexa 1 la hotărâre.
8. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării.
9. Hotărârea Guvernului României nr. 561/2006 privind stabilirea cuantumului compensației lunare pentru chirie și condițiile de acordare a acesteia unor cadre militare în activitate.
10. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne: anexa nr. 1, anexa nr. 2, anexa nr. 3, anexa nr. 5, anexa nr. 6, anexa nr. 7, anexa nr. 8 și anexa nr. 10.
11. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora.
12. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Raport de înscriere la concurs.

Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.

Anexa nr. 3 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

Anexa nr. 4 – Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea activității, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Anexa nr. 5 – Acord înregistrare audio-video a probei/probelor de concurs.

NESECRET

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016

Telefon: 021.310.43.99/ int. 17092 sau 17982; fax: 021.311.39.09; e-mail: resurse.ia@mai.gov.ro; Calea Ion Zăvoi nr. 14; cod poștal 015045; sector 1, București – RO

Pagina 4 din 4

**Raport de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă internă**

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, absolvent(ă) al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ încadrat(ă) în funcția de _____, la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal I la Serviciul management resurse umane – Compartimentul organizare structurală, recrutare, selecție și carieră personal** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**.

Declar pe propria răspundere că am susținut evaluare psihologică în scopul ocupării unui post de ofițer în ultimele șase luni anterioare datei susținerii testului scris: **DA / NU** (se încercuiește răspunsul)¹.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

¹ Candidații care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice. Unitatea organizatoare a concursului solicită Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne transmiterea avizelor psihologice.



Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia					
Informații personale							
Nume / Prenume		Nume, Prenume					
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară					
Telefon		Fix:		Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)					
E-mail(uri)							
Naționalitate							
Data nașterii		(ziua, luna, anul)					
Sex							
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)					
Experiența profesională							
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea					
Funcția sau postul ocupat							
Activități și responsabilități principale							
Numele și adresa angajatorului							
Tipul activității sau sectorul de activitate							
Educație și formare							
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent					
Calificarea / diploma obținută							
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare							
Nivelul în clasificarea națională sau internațională							
Aptitudini și competențe personale							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)							
Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire		Sciere	
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba							

Limba	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor/posesoare al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, încadrat/ă în funcția de _____ la _____,

candidat la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal I la Serviciul management resurse umane – Compartimentul organizare structurală, recrutare, selecție și carieră personal** din cadrul **Inspectoratului General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____, în calitate
de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal I la Serviciul management
resurse umane – Compartimentul organizare structurală, recrutare, selecție și carieră personal** din
cadrul **Inspectoratul General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al
Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația
în care voi fi declarat admis, îmi voi desfășura activitatea, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui
stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi
responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției de **ofițer specialist principal I la Serviciul management resurse umane – Compartimentul organizare structurală, recrutare, selecție și carieră personal** din cadrul **Inspectoratul General de Aviație (Aparat propriu)**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____