

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** organizează concurs pentru ocuparea unui post de ofițer prevăzut cu funcția de **ofițer specialist principal** la **Biroul management operațional și control acces – Compartimentul organizare și management operațional**, poziția **18** din statul de organizare al **Unității Speciale de Aviație București**, prin trecerea în corpul ofițerilor a **maiștrilor militari și subofițerilor** din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

Pentru a putea participa la concurs, **candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
 - să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate¹;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție, în condițiile *art.17 alin.(2) și art.21 lit.a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;
- au o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și au obținut calificativul de cel puțin «foarte bun» la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- să fie declarați "apt" la evaluarea psihologică pentru trecerea în corpul ofițerilor.

În temeiul prevederilor *art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne situat în *Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București*.

Raportul de înscriere la concurs, însoțit de curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, va fi adresat *inspectorului general al Inspectoratului General de Aviație* și vor fi transmise exclusiv în format electronic (fișiere .PDF), la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro până la data de **18.07.2022, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare, se constituie exclusiv în format electronic și va fi depus prin transmiterea, în format electronic, sub forma unor fișiere PDF (atașamentele nu vor depăși dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail, resurse.ia@mai.gov.ro, până la data de **02.08.2022, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de recrutare va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere și curriculum vitae (CV-ul va fi întocmit în format Europass);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copia actului de identitate;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să reiasă:
 - perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;

¹ Postul presupune acces la informații clasificate secrete de stat, nivel „STRICT SECRET”, procedura de avizare fiind declanșată ulterior încadrării postului. Neobținerea autorizației conduce la eliberarea din funcție de drept.

- vechimea în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- faptul că nu sunt cercetați disciplinar și că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- faptul că nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție, în condițiile *art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Candidatul declarat admis va depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

■ **în original:**

- cererea de înscriere și CV-ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență (întocmită conform precizărilor din prezentul anunț);

■ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă, după caz);
- copia actului de identitate;
- copiile certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Orice problemă de natură tehnică ivită, cu privire transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea acestuia la concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, transmis până la termenul limită de depunere a acestora. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastifiate, atrage respingerea candidatului din concurs.

Evaluarea psihologică a candidaților se va efectua înainte de verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare de către comisia de concurs și se va desfășura în cadrul structurilor de specialitate ale MAI, în baza planificărilor efectuate de către Inspectoratul General de Aviație după finalizarea perioadei de înscriere.

Rezultatul evaluării psihologice va fi depus, prin grija unității organizatoare, la dosarul de concurs la data eliberării, dar nu mai târziu de data concursului. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora testării psihologice sau cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet a Inspectoratului General de Aviație al MAI, unde vor fi postate aceste informații.

Nesustenerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Concursul se va desfășura în data de 21.09.2022, începând cu ora 12⁰⁰, la sediul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne din București, sector 1, Calea Ion Zăvoi nr. 14 și va consta în susținerea unui **test scris, sub forma unui test grilă**.

Concursul se va înregistra audio-video și se va desfășura după următorul grafic:

- *data limită pentru depunerea rapoartelor de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare:* 18.07.2022;
- *evaluarea psihologică:* locația, data și ora se comunică în timp candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a unității;
- *afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică:* la data obținerii avizelor psihologice;
- *data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare:* 02.08.2022;

- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs: până la data de 12.09.2022 inclusiv;
- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: până la data de 13.09.2022 inclusiv;
- desfășurarea probei de concurs: în data de 21.09.2022, începând cu ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatului la proba de concurs: în data de 21.09.2022, după finalizarea probei de concurs;
- perioada limită de depunere a eventualelor contestații: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (se depun pe mail, la adresa resurse.ia@mai.gov.ro);
- afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații, la expirarea termenului de depunere/soluționare a acestora.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Candidații care depun rapoartele de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în timpul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, candidații sunt rugați să nu solicite informații suplimentare folosind adresa de e-mail resurse.ia@mai.gov.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon: 021.310.43.99, interior 17092 sau 17982, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ sau pe adresa internet: <http://www.aviatie.mai.gov.ro>.

În toate etapele procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7,00.

În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concurs poate formula și depune contestație, o sigură dată, pentru fiecare dintre probe, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele propriilor lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului General de Aviație.

Precizări cu privire la desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea pe pagina de internet a IGAv.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 30.06.2022.

Tematica și bibliografia, întocmite de Comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul de ocupare a funcției de ofițer specialist principal la Biroul Management Operațional, prevăzută la poziția 18 din statul de organizare al Unității Speciale de Aviație București

TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne conform O.U.G. nr. 30/2007;
2. Organizarea și funcționarea Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. conform O.M.A.I. nr. 30/2015;

NESECRET

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016

Telefon: 021.310.43.99/int. 17092 sau 17982; fax: 021.311.39.09; e-mail: resurse.ia@mai.gov.ro; Calea Ion Zăvoi nr. 14; cod poștal 015045; sector 1, București – RO

Pagina 3 din 5

3. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I. din O.M.A.I. nr. S/109/2015;
4. Dispoziții generale – Capitolul I; Serviciul operativ/de zi – Capitolul II; Reguli privind organizarea și desfășurarea activității de control-acces în unitățile/structurile M.A.I. - Capitolul III din O.M.A.I. S/108/2011;
5. Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne din O.M.A.I. nr. S/109/2015;
6. Protecția informațiilor clasificate: Capitolele I, II și III din Legea nr. 182/2002;
7. Dispoziții generale, modul de constituire și nivelul la care se constituie consiliile de onoare și activitatea consiliilor de onoare - Capitolul III, Secțiunea 1,2 și 3 din Ordinul nr. 135 din 25 noiembrie 2019;
8. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Capitolul II din Legea nr. 80/1995;
9. Acordare gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Capitolul IV din Legea nr. 80/1995;
10. Recompense și sancțiuni din Legea nr. 80/1995 ;
11. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate din H.G. nr. 585/2002;
12. Dispoziții generale din H.G. nr. 585/2002;
13. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare - Secțiunea 1 din H.G. nr. 585/2002;
14. Art. 1 – art. 13 din Ordinul nr. 600/2018;
15. Anexa nr. 1 – Glosar termeni din Ordinul nr. 600/2018;
16. Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini din Ordinul nr. 600/2018;
17. Standardul 5 – Obiective din Ordinul nr. 600/2018;
18. Standardul 6– Planificarea din Ordinul nr. 600/2018;
19. Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor din Ordinul nr. 600/2018;
20. Standardul 8 – Managementul riscului din Ordinul nr. 600/2018;
21. Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial și Anexa nr. 4 din Ordinul nr. 600/2018;
22. Standardul 9 – Proceduri și Anexa nr. 2 din Ordinul nr. 600/2018;
23. Capitolul II - Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor din O.M.A.I. nr. 138/2016;
24. Dispoziții generale și etapele procesului de lecții învățate, Capitolul I și III din Metodologia privind valorificarea rezultatelor activităților operaționale desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne din aprobate prin Ordinul nr. 91 din 26 iulie 2017;
25. Capitolele I-VII din OUG nr. 1 din 1999;
26. Capitolele I și III din Legea nr. 132 din 15 iulie 1997 (republicată);
27. Capitolele II-VIII din OMAI nr. 224 din 11.10.2011;
28. Anexa 1, anexa 4- Capitol II și III și anexa 5 din Ordinul nr. 177 din 16 noiembrie 2016
29. Capitolul I și II din Ordinul nr. 64 din 26 mai 2022;
30. Capitolele II, III, V și VII din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate MAI aprobat prin OMAI nr. 181/2010 din 12 august 2010.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.;
2. O.M.A.I. nr. 30/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne;
3. O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
4. O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile și structurile M.A.I.;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
7. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

9. ORDIN nr. 135 din 25 noiembrie 2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora;
10. HOTĂRÂRE nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
11. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
12. Ordinul nr. 91/2017 pentru aprobarea Metodologiei valorificării rezultatelor activităților operaționale desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
13. OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
14. Legea nr. 132 din 15 iulie 1997 (republicată) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată;
15. OMAI nr. 224 din 11.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile MAI;
16. OMAI nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate MAI;
17. ORDIN nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
18. ORDIN nr. 64 din 26 mai 2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Raport de înscriere la concurs.

Anexa nr. 2 – Curriculum vitae.

Anexa nr. 3 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare.

Anexa nr. 4 – Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea activității, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare este prevăzut postul scos la concurs.

Anexa nr. 5 – Acord înregistrare audio-video a probei/probelor de concurs.

**Raport de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă internă**

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____,
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____,
absolvent(ă) al(a) _____ forma
de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea
_____ încadrat(ă) în
funcția de _____,
la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal la Biroul management operațional și control acces – Compartimentul organizare și management operațional** din cadrul **Unității Speciale de Aviație București**.

Declar pe propria răspundere că am susținut evaluare psihologică în scopul ocupării unui post de ofițer în ultimele șase luni anterioare datei susținerii testului scris: **DA / NU** (se încercuiește răspunsul)¹.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

¹ Candidații care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice. Unitatea organizatoare a concursului solicită Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne transmiterea avizelor psihologice.



Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia							
Informații personale									
Nume / Prenume		Nume, Prenume							
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară							
Telefon		Fix:		Mobil:					
Fax(uri)		(rubrică facultativă)							
E-mail(uri)									
Naționalitate									
Data nașterii		(ziua, luna, anul)							
Sex									
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)							
Experiența profesională									
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea							
Funcția sau postul ocupat									
Activități și responsabilități principale									
Numele și adresa angajatorului									
Tipul activității sau sectorul de activitate									
Educație și formare									
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent							
Calificarea / diploma obținută									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională									
Aptitudini și competențe personale									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)									
Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire		Scriere			
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba									

Limba									
	(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine								
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.								
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.								
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior								
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul								

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor/posesoare al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, încadrat/ă în funcția de _____ la _____,

candidat la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal** la **Biroul management operațional și control acces – Compartimentul organizare și management operațional** din cadrul **Unității Speciale de Aviație București**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și modul de desfășurare a concursului.

Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____, în calitate
de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal** la **Biroul management
operațional și control acces – Compartimentul organizare și management operațional** din cadrul **Unității
Speciale de Aviație București**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor
Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat
admis, îmi voi desfășura activitatea, după numirea în funcție, în cadrul unității în al cărui stat de organizare
este prevăzut postul scos la concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi
responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Domnule inspector general
al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor/posesoare al(a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,

în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției de **ofițer specialist principal la Biroul management operațional și control acces – Compartimentul organizare și management operațional** din cadrul **Unității Speciale de Aviație București**, organizat de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre faptul că, în situația în care voi fi declarat admis, nu voi fi menținut pe funcție în cazul neautorizării accesului la informații clasificate de către instituțiile abilitate de lege în acest sens.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu înregistrarea audio-video în timpul desfășurării probei/probelor de concurs, cu respectarea prevederilor *Regulamentului (U.E.) nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut, asumându-mi responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____