

**INSTRUCȚIUNI**  
**Nr. 30522 din 14.11.2022**  
**privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul**  
**Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne**

Ținând cont de beneficiile activităților de voluntariat ca expresie a implicării, solidarității și responsabilității civile, luând în considerare valoarea profesională a acestora, materializată în creșterea calității misiunilor umanitare executate de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne în folosul cetățenilor precum și pentru asigurarea unui cadru organizat acestui tip de activități a fost elaborată prezenta instrucțiune.

**Art. 1** Instrucțiunea reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul societății, organizate de Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne (I.G.Av.), fără scop lucrativ și fără remunerație.

**Art. 2** Activitățile de voluntariat sunt determinate de implicarea activă a voluntarului în viața comunității și constau în participarea efectivă la acțiunile de răspuns operativ generate de manifestarea unor situații de urgență, însușirea și punerea în aplicare a noțiunilor de bază în acordarea primului ajutor calificat, implicarea în acțiunile de ajutor umanitar precum și în cele de popularizare în rândul cetățenilor a măsurilor preventive.

**Capitolul I. Organizarea voluntarilor**

**Art. 3** (1) Voluntarul este persoana care îndeplinește următoarele condiții la înscrierea pentru activitatea de voluntariat:

- personal care asigură conducerea regională a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) – medic șef UPU SMURD
- studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea medicină de urgență;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic;
- nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu are antecedente penale.

**Art. 4** Voluntarii pot urma diferite cursuri de instruire, formare și pregătire profesională, în cadrul instituțiilor de formare care pregătesc personal pentru Inspectoratul General de Aviație.

**Capitolul II**  
**Condiții pentru desfășurarea activității de**  
**voluntariat**

**Art. 5** (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat (model în anexa nr. 1), încheiat între Inspectoratul General de Aviație și voluntar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

(2) Contractul de voluntariat prevede angajamentul de participare ca voluntar la un anumit număr de ore ales de comun acord cu organizația gazdă, după propria conveniență, în timpul programului normal de lucru al structurilor unde solicită să-și desfășoare activitatea.

(3) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de:

- a) cererea de înscriere ca voluntar;
- b) fișa de voluntariat (modelul acesteia regăsindu-se în anexa 2);
- c) fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

(4) Prin încheierea contractului de voluntariat, voluntarul se angajează la păstrarea confidențialității informațiilor cu care intră în contact în activitatea sa, conform instruirii primite din partea organizației gazdă precum și la adoptarea unei conduite ireproșabile în timpul desfășurării activității de voluntariat, și în toate situațiile în care prezintă statutul său de voluntar, inclusiv în mediile informatice.

**Art. 6** În cadrul activității de recrutare și înscriere candidatul trebuie să prezinte un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de cazier judiciar;
- c) copie după actul de identitate;
- d) aviz psihologic;
- e) act doveditor al ultimelor studii absolvite sau în curs de desfășurare;
- f) adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru efort fizic” sau „apt pentru muncă”.

**Art. 7** Cererea de înscriere ca voluntar (model în anexa 4) reprezintă solicitarea scrisă a persoanei fizice pentru participarea la activitățile de voluntariat.

**Art. 8** În fișa de voluntariat, aprobată de inspectorul general, sunt consemnate obligatoriu atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin voluntarului.

**Art. 9** Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului însoțește, de asemenea, contractul de voluntariat, iar în aceasta sunt stipulate măsurile de securitate și sănătate în muncă pe care voluntarul trebuie să le respecte în îndeplinirea atribuțiilor sale.

**Art. 10** După semnarea contractului voluntarul va urma un program de instruire inițială care, de regulă, cuprinde următoarele:

- a) structura, misiunea și activitățile Inspectoratului General de Aviație;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care stipulează implicarea voluntarului, particularizat pe tipurile de misiuni ce vor fi desfășurate;
- d) regulile de securitate și sănătate în muncă;
- e) reguli de ordine interioară.

**Art. 11** Pe durata activității de voluntariat voluntarii:

- (a) nu au acces la informații clasificate.
- (b) pot participa la probele individuale ale concursurilor profesionale pentru situații de urgență, timpul antrenamentului în cadrul lotului și a susținerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.
- (c) odată cu acceptarea deplasării la intervenție își asumă responsabilitatea de a participa la toate acțiunile pe care aceasta le impune și de a nu înceta activitatea până la sfârșitul manevrei de forțe și mijloace, având posibilitatea de a înceta lucrul numai cu aprobarea șefului său direct.

**Art. 12** Voluntarului nu îi este permisă utilizarea informațiilor obținute prin intermediul voluntariatului în cadrul Inspectoratului General de Aviație sau a imaginii instituției, incluzând însemne sau uniformă pentru a crea prejudicii de orice fel organizației gazdă, în caz contrar, procedându-se la anularea contractului de voluntariat, precum și la cercetarea, după caz, a faptelor săvârșite și informațiilor diseminate, cu repercusiunile legale.

### Capitolul III Dispoziții finale

**Art. 13** (1) La data emiterii prezentelor instrucțiuni, se desemnează la Serviciul Management Resurse Umane, structura responsabilă cu activitatea voluntarilor, iar prin ordin de zi pe unitate se desemnează persoanele responsabile cu activitatea voluntarilor, respectiv coordonatorii voluntarilor.

(2) Structura responsabilă cu activitatea voluntarilor înființează și gestionează Registrul de Evidență a Voluntarilor în format electronic, iar persoanele responsabile cu activitatea voluntarilor operează în acest registru modificările apărute.

(3) Coordonatorul voluntarilor, numit prin ordin de zi pe unitate îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor și asigură întocmirea rapoartelor de activitate ale acestora.

**Art. 14** Organizarea și susținerea evenimentelor de promovare a activității de voluntariat în cadrul Inspectoratului General de Aviație va avea loc permanent.

**Art. 15** Cu precădere cu ocazia zilei internaționale a Voluntarilor în data de 5 decembrie a fiecărui an, conform articolului 7, *alinatul (3) a Legii 78/2014*, vor avea loc evenimente de promovare a activității de voluntariat în cadrul Inspectoratului General de Aviație.

**Art. 16** Pe durata activității de voluntariat, cât și la încheierea acesteia, prin intermediul persoanelor desemnate la nivelul Inspectoratului General de Aviație, la cererea voluntarului, instituția eliberează un certificat de voluntariat (model în anexa 5), la care este anexat un raport de activitate (model în anexa nr. 6).

**Art. 17** (1) În vederea derulării programului de voluntariat, Inspectoratului General de Aviație desfășoară în perioada 14.-18.11.2022 activități de mediatizare a activității de voluntariat prin postarea pe site-ul instituției a unui anunț.

(2) Perioadă de recrutare și înscrieri: 14.-18.11.2022.

(3) Dosarele candidaților vor fi analizate de comisii de specialitate desemnate prin ordinul de zi pe unitate la nivelul Inspectoratului General de Aviație.

**Art. 18** În urma desfășurării campaniei de voluntariat și a analizei rezultatelor și implicațiilor ce decurg din aceasta, Inspectoratului General de Aviație va dispune continuarea programului de voluntariat prin intermediul unor campanii ulterioare.

## CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr...../.....

### A. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

-.....cu sediul în.....,cont bancar nr....., deschis la ....., cod fiscal....., reprezentat prin d-na/dl....., în calitate de Organizație gazdă, și

-.....domiciliat în ....., posesor al actului de identitate seria..... nr.....eliberat de.....la data de..... în calitate de Voluntar, încheie prezentul contract în conformitate cu Legea nr.78/24.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

### B. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa de voluntariat, anexată, fără a obține o contraprestație materială.

### C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:

#### Drepturi:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și pregătirea sa profesională;
- dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat,
- dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- dreptul de a i se asigura de către organizația gazdă, sănătatea și securitatea în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- dreptul de a i se rambursa (în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;

#### Obligații:

- obligația de a presta activitatea de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite adecvate;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de **2 ani** după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizația gazdă;
- obligația de a cunoaște misiunea și activitățile organizației gazdă;
- obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- obligația de a cunoaște și de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației gazdă;
- obligația de a prezenta organizației gazdă rapoarte de activitate.

## **D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ:**

### **Drepturi:**

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa postului și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat,
- dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar altor persoane.

### **Obligații:**

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente activității prestate de către voluntar;
- obligația de a elibera voluntarului certificatul de voluntariat;
- obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă de voluntariat clară, din care să reiasă: titlul postului, scopul și durata postului, sarcinile de îndeplinit, programul de lucru, numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul, modalitățile de raportare, alte date în funcție de post;
- obligația de a întocmi fișa de protecție a voluntarului;

Pe timpul îndeplinirii activităților din fișa de voluntariat, voluntarii beneficiază de asigurare de răspundere civilă sau de asigurare de viață încheiată de către organizația gazdă.

În cazul încălcării procedurilor și modalităților de executare a atribuțiilor, voluntarul își asumă întreaga responsabilitate a consecințelor, organizația gazdă fiind exonerată de această răspundere.

## **E. DURATA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract se încheie pentru perioada ..... cu posibilitatea înnoirii sale. Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa de voluntariat, anexată.

## **F. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

## **G. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:**

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

## H. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- de comun acord;
- prin denunțare unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării în scris a motivelor.
- în caz de reziliere a contractului în conformitate cu prevederile codului civil.

## J. LITIGII:

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare de către instanțele civile competente din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Voluntarul (Semnătura)

Organizația Gazdă  
(Semnătură și ștampilă)

## ANEXA NR. 1 LA CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR. ....../.....

## FIȘA DE VOLUNTARIAT

## 1. Denumirea postului:

## 2. Compartimentul:

## 3. Relațiile cu alte posturi:

- coordonatorul voluntarului: *comandantul unității în care acesta își desfășoară activitatea;*
- relații ierarhice: *este subordonat direct inspectorului general;*
- relații funcționale: *colaborează în îndeplinirea sarcinilor cu personalul unității și cu personalul/membrii altor instituții/organizații/comisii.*

## 4. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- *desfășoară activități de consiliere a inspectorului general în probleme generale sau specifice situațiilor de urgență, asistenței medicale de urgență și prim ajutor calificat, asigură coordonarea pe problematica medicală a Punctului Aeromedical SMURD regional, asigură reprezentarea organizației gazdă în cadrul **Comisiei interministeriale pentru suport tehnic, precum și în alte comisii/grupuri de lucruri pe problematica specifică.***

## Cerințele postului:

- Categoria de personal care poate ocupa postul: *personal care asigură conducerea regională a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) – medic șef UPU SMURD*
- Pregătire de specialitate: *studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea medicină de urgență;*
  - Cerințe medicale: *apt medical;*
  - Cerințe psihice: *apt psihologic pentru desfășurarea activității de voluntariat;*

## 5. Unități de competențe necesare postului

- Competențe generale:
  - comunicarea interactivă la locul activității de voluntariat;
  - dezvoltarea profesională;
  - activitatea în echipă;
  - respectarea Normelor de Protecție a Muncii și Prevenire și Stingere a Incendiilor.
- Competențe fundamentale:
  - administrație: Completarea documentelor de evidență;
  - planificarea activității proprii.
- Competențe specifice:
  - cunoașterea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare privind asistența medicală de urgență și primul ajutor;
  - menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire profesională, conform competențelor specialității;

## 6. Condiții specifice de muncă:

- Locul de muncă: *sediul Inspectoratului General de Aviație în principal; în subsidiar și temporar, în funcție de necesitățile unității, în orice loc stabilit de inspectorul general;*
- Programul de lucru:
- Riscuri implicate de post: *incidente/accidente de muncă, solicitări emoționale intense, stres profesional, accidente cauzate de situații neprevăzute.*

## 7. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului:

### 7.1. Atribuții generale:

- respectă prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
- îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei de voluntariat;
- respectă normele și procedurile pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
- obligația de fidelitate față de organizația gazdă în executarea atribuțiilor de voluntariat;
- are o comportare corectă în cadrul relațiilor interumane, promovează raporturile de înțelegere între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
- este loial intereselor organizației gazdă, păstrând confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității;
- însușirea și respectarea normelor și instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

### 7.2. Atribuții specifice:

- consiliază inspectorul general în probleme generale sau specifice situațiilor de urgență, asistenței medicale de urgență și prim ajutor calificat;
- asigură coordonarea pe problematica medicală a Punctului Aeromedical SMURD regional;
- asigură reprezentarea organizației gazdă în cadrul Comisiei interministeriale pentru suport tehnic, precum și în alte comisii/grupuri de lucru pe problematica asistenței medicale de urgență și prim ajutor calificat;
- participă la fundamentarea și elaborarea proiectelor de acte normative interne și de nivel pe problematica asistenței medicale de urgență și prim ajutor calificat;
- înaintează propuneri inspectorului general privind obiectivele principale de acțiune în domeniul de activitate;
- studiază, analizează și, după caz, face recomandări, sugestii sau propuneri la proiecte de protocoale sau înțelegeri de colaborare cu alte instituții și organisme care conțin referiri la activități privind situațiile de urgență;
- execută și/sau ia măsuri pentru asigurarea medicală a zborului;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute în legislația medicală în vigoare;
- participă la misiuni ordonate și/sau în colaborare cu alte structuri și asigură asistența medicală la bordul aeronavei, în calitate de loctiitor cu coordonarea activității medicale de la nivelul punctelor de operare aeromedicală;
- participă în calitate de membru în comisiile de specialitate cu exercitarea competențelor medicale;

Data:

Voluntar:

ȘEF DIRECT:  
(se completează cu majuscule)

---

Semnătura



Nr...../.....

**CERERE ÎNSCRIERE VOLUNTAR****INFORMAȚII PERSONALE:**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_  
 Adresa de domiciliu: \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Apt. \_\_\_\_\_  
 Localitatea: \_\_\_\_\_ Județul: \_\_\_\_\_  
 Telefon fix: (includeți prefixul)(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Mobil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Adresa de rezidență:(se completează numai dacă diferă de adresa de domiciliu) Str. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Apt. \_\_\_\_\_  
 Localitatea: \_\_\_\_\_ Județul: \_\_\_\_\_  
 Telefon fix: (includeți prefixul)(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Naționalitatea: \_\_\_\_\_  
 Sexul: F  M  Data nașterii: \_\_\_\_\_ Profesia: \_\_\_\_\_  
 Ocupația: \_\_\_\_\_ Ați mai activat ca voluntar/ă? DA  NU   
 Dacă răspunsul este "DA" vă rugăm să menționați perioada și tipul de activități desfășurate:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**EDUCAȚIE:**

Studii: (menționați instituția, domeniul de studiu, anul de studiu sau nivelul absolvit)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Domenii în care dețineți atestate/licențe etc.:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:**

Limba maternă: \_\_\_\_\_

Limbi străine cunoscute:

*Autoevaluare*

*Nivel european \**

Înțelegere		Vorbire		Sciere Exprimare scrisă
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Limba \_\_\_\_\_

Limba \_\_\_\_\_


\*Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

### Instrucțiuni de folosire a grilei de autoevaluare

Grila de autoevaluare cu șase niveluri a fost realizată de Consiliul Europei pentru « Cadrul european comun de referință pentru limbi străine ». Grila este alcătuită din trei niveluri mai mari după cum urmează:

Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);

Utilizator independent (niveluri B1 și B2);

Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).

Pentru a vă autoevalua nivelul de utilizare a limbii străine, citiți descrierile de mai jos și scrieți nivelul relevant (de ex. Utilizator experimentat - C2) în căsuța adecvată a grilei (Ascultare, Citire, Participare la conversație, Discurs oral și Scriere).

### Alte aptitudini și competențe:

---

---

---

---

Permis de conducere:

DA

NU

Menționați subunitatea (subunitățile) unde vă interesează să vă implicați:

---

---

Anexez prezentei cereri, copii după următoarele documente:

---

---

---

---

---

Alte MENȚIUNI:

---

---

---

---

Certific faptul că informațiile oferite în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura voluntarului: \_\_\_\_\_

**Nota:** Informațiile din acest formular vor fi utilizate numai de către organizația gazdă în scopul implicării dvs. în activități de voluntariat. Puteți solicita ștergerea acestor date din bazele de date ale organizației după încheierea activității de voluntariat.

**INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE**

**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE**, cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de organizator-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_

având CNP - \_\_\_\_\_, născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în

localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_

cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocuparea \_\_\_\_\_ la programul de voluntariat de \_\_\_\_\_

Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, în conformitate cu \_\_\_\_\_

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu \_\_\_\_\_

Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntariatul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

COORDONATOR VOLUNTARIILOR L.S.

Semnătura titularului

Nr. \_\_\_\_\_ înregistrare Data  
eliberării întocmit de \_\_\_\_\_

Anexa nr. 4

**INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE**

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

**INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE**

cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de organizator-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_

având CNP - \_\_\_\_\_, născut(ă) \_\_\_\_\_

în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, a desfășurat în perioada \_\_\_\_\_

activități de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntariatul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

INSPECTOR GENERAL,

COORDONATOR VOLUNTARIILOR,

(nume/prenume/ semnătura)

(nume/prenume/ semnătura)

L.S.

12/13

Nr. \_\_\_\_\_ Data eliberării: \_\_\_\_\_

## RAPORT DE ACTIVITATE

Date generale despre voluntar:

Nume și prenume	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre coordonatorul direct:

Denumire	
Domeniul de activitate	
Nume și prenume coordonator	
Număr de telefon coordonator	
Adresă de e-mail coordonator	

Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către voluntar:

Denumire activitate / proiect	
Scurtă descriere a activității	
Responsabilități ale voluntarului	
Competențe dobândite / dezvoltate în urma îndeplinirii responsabilităților	
Număr de ore de voluntariat	
Perioada în care s-a desfășurat	

*(tabelul se completează pentru fiecare activitate / proiect în care a fost implicat voluntarul)*