

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Inspectoratul General de Aviatie al M.A.I.			
Adresa: Calea Ion Zavoii nr. 14			
Localitate: Bucuresti	Cod de identificare fiscala: 24367374	Cod postal: 015045	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia doamnei Garofița HÂRBU	Telefon: 40 021 310 43 99		
E-mail: achizitie.ia@mai.gov.ro	Fax: 40 021 311 39 09		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.aviatie.mai.gov.ro			

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.aviatie.mai.gov.ro
Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele și documentele aferente acestora vor fi depuse la sediul autorității contractante : Calea Ion Zavoii, nr. 14, sector 1, București
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor zile : 9 (înainte de data limita de depunere a ofertelor) A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 7-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input checked="" type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de către autoritatea contractanta		
Furnizarea de combustibil turbopropulsor Jet A1 în rezervoarele aeronavelor IGA v pe aeroporturile Băneasa, Sibiu, Satu Mare		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS	<input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Aeroporturile Băneasa, Sibiu, Satu Mare		Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implica				
Un contract de achizitii publice	<input type="checkbox"/>			
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>			
Incheierea unui acord-cadru pentru fiecare lot	<input checked="" type="checkbox"/>			
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)				
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input checked="" type="checkbox"/>	
Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat				
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru	<input checked="" type="checkbox"/>			
Estimarea valorii totale a achizitiilor (dupa caz; numai in cifre):				
Valoarea estimata fara TVA: 4.558.950,00		Moneda: USD		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):				
Se estimează atribuirea anuală de contracte subsecvente. Valoarea celui mai mare contract subsecvent este:				
Lot I – 151.965,00 USD Lot II – 151.965,00 USD Lot III – 151.965,00 USD				
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor				
Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 în rezervoarele aeronavelor din dotarea Inspectoratului General de Aviație al MAI pe aeroporturile Băneasa, Sibiu, Satu Mare Lot I – Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 pe aeroportul Băneasa Lot II – Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 pe aeroportul Sibiu Lot III – Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 pe aeroportul Satu Mare				
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9. A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 7-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.				
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)				
		Vocabular principal		
Obiect principal		09131100-7		Carburanți de tip kerosen
Obiect(e) suplimentar(e)		-		-
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)				
<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu				
II.1.8) Impartire in loturi				
<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu				
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [3]				
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)				
<input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu				
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI				
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)				
Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 în rezervoarele aeronavelor din dotarea Inspectoratului General de Aviație al MAI pe aeroporturile Băneasa, Sibiu, Satu-Mare Lot I – Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 pe aeroportul Băneasa Lot II – Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 pe aeroportul Sibiu				

Lot III – Furnizarea de combustibil turboreactor Jet A1 pe aeroportul Satu-Mare	
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre: 4.558.950,00	Moneda: USD
Cantitatile minime si maxime aferente acordului-cadru si contractelor subsecvente ce urmeaza sa fie atribuite se regasesc in caietul de sarcini.	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 48 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data semnării de către ambele părți)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	--

Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, garanția de participare este stabilită la 1 % din valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv: 1.519,65 USD, respectiv 7.364,00 lei pentru LOTUL I, 1.519,65 USD, respectiv 7.364,00 lei pentru LOTUL II, 1.519,65 USD, respectiv 7.364,00 lei pentru LOTUL III.

Garanția de participare poate fi constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau prin asigurare de garanții. Asigurarea de garanții poate fi emisă în conformitate cu art. 36, alin. (1), lit. b) din HG395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada minimă de de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a garanției de participare se stabilește de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția poate fi constituită și prin virament bancar în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B. Datele de identificare sunt: Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, Calea Ion Zăvoi, nr. 14, sector 1, cod fiscal 24367374. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se va depune împreună cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în alte limbi se va transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	--

Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al partenerului contractual, garanția de bună execuție este stabilită la 5% din valoarea contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu art. 39 și art. 40 alin. (1) din HG395/2016. Cont I.G.Av.: RO39TREZ7005005XXX004991, deschis la Trezoreria Operativa a Mun. București.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- b) HG 395/2016
- c) HG 98/2017
- d) HG 419/2018
- e) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- f) www.anap.gov.ro
- g) Codul fiscal;
- h) HG 1/2016;
- i)

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Cerinta nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) au obligația de a completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

- 1.certificate de atestare fiscal eliberat de organul fiscal central, respective unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, valabile la momentul prezentării din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;
2. certificate privind plata impozitelor și taxelor locale valabile la momentul prezentării din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;
3. cazierul judiciar al operatorului economic
- 4.cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Declarație privind evitarea conflictului de interese atât de ofertant, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant (Formularul nr. 1). Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici. Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

DACHE Cătălin-Paul – Inspector General
BĂDULESCU Andrei – Adjunct al Inspectorului General (șef al resurselor și inginer șef)
MOSOR Sorin – Contabil șef
BURTAN Marius – Șef Serviciu Dezvoltare, Reglementări Tehnice și Coordonare Mentenanță Aeronave
REBEGEL Alexandra – Șef Birou juridic
HÂRBU Garofița – Î. Șef Serviciu Marketing și Achiziții Publice
LĂCĂTUȘU Ionuț-Stelian – Responsabil achiziții
CATINCA Andreea – Responsabil tehnic
TUDORAN Elena – Responsabil tehnic

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare, acordul de asociere, Formularul de împuternicire (Formular 10) după caz.

Dacă terțul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

2. Informații privind asocierea

Modalitate de îndeplinire: În cazul asocierii, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică, profesională cât și a cerințelor privind capacitatea economică și financiară. Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică, profesională și/sau economică și financiară poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului(aspect menționat în acordul de asociere).

Acordul de asociere (Formularul nr. 5) va fi valabil pe perioada evaluării iar la momentul semnării acordului-cadru promitentul prestator va prezenta acordul de asociere valabil pe perioada derulării acordului-cadru, semnat de reprezentanții legali ai asociațiilor.

Documentele justificative : La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională precum și situația economică și financiară a operatorului economic pot fi susținute în conformitate cu art.182-185 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 6).

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Documentele justificative ale terțului susținător/terților susținători care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor.

4. Declarație pe propria răspundere cuprinzând partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 7). La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din

	<p>contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și nr/data acordului de subcontractare.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi valabil pe perioada evaluării iar la momentul semnării acordului-cadru promitentul prestator va prezenta contractul de subcontractare valabil pe perioada derulării acordului-cadru. Atunci când se introduc noi subcontractanți, este necesară prezentarea contractului încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați ulterior.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p> <p>Documentele justificative ale subcontractantului/subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor.</p>
--	--

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta nr. 1.</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.</p>	<p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către eventualii asociați/subcontractanți.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p>
<p>Cerinta nr. 2.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta Autorizația privind calitatea de antrepozit fiscal conform Legii 227/2005.</p>	<p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dețină autorizație privind calitatea de antrepozit fiscal conform Legii 227/2005.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv autorizația de antrepozit fiscal, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea licitației deschise.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această autorizație, pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>Cerinta nr. 3.</p> <p>Operatorii economici vor demonstra calitatea de distribuitor pentru combustibil de aviație emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, conform OMT 1236/2015 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea agenților aeronautici de handling RACR – AD –AAH, ed.</p>	<p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească calitatea de distribuitor pentru combustibil de aviație emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, conform OMT 1236/2015 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea agenților aeronautici de handling RACR – AD –AAH, ed. 2/2015.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p>

2/2015.	<p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv autorizație privind calitatea de distribuitor pentru combustibil de aviație emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Aceeași certificare este necesară și în cazul operatorilor economici străini, pentru a livra combustibil de aviație pe teritoriul României fiind necesar avizul Autorității Aeronautice Civile Române.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
III.2.2. Capacitatea economică și financiară	
<p>Cifra de afaceri anuală generală</p> <p>Cerința minimă de calificare: Cifra de afaceri minimă anuală* a ofertantului pentru ultimii 3 ani (2019, 2020 și 2021) trebuie să fie: cel puțin egală cu 151.965,00 USD pentru LOTUL I, 151.965,00 USD pentru LOTUL II, 151.965,00 USD pentru LOTUL III.</p> <p>*prin cifra de afaceri minimă anuală pentru ultimii 3 ani se înțelege cifra de afaceri specifică fiecărui an în parte, respectiv 2019, 2020 și 2021.</p> <p>Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu situația economică, corespunzător cerințelor autorității contractante.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, bilanțurile contabile și conturile de rezultat patrimonial aferente exercițiilor financiare 2019, 2020 și 2021 înregistrate la organele competente sau alte documente din care să reiasă situația economică a ofertantului, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Echivalentul în lei al cifrei de afaceri (CA) va fi determinat la cursurile medii de schimb euro/leu comunicate de Banca Națională a României pentru anii 2019, 2020 și 2021. Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României pentru monedele respective.</p> <p>În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic (OE) se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare, prin care să fie susținute informațiile prezentate în cadrul DUAЕ (de ex., raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei banci etc.). Toate documentele pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/ copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p>	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat</p> <p>Ofertantul trebuie să fi furnizat în ultimii trei ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare produse similare în valoare cumulată de minim 151.965,00 USD pentru LOTUL I, 151.965,00 USD pentru LOTUL II, 151.965,00 USD pentru LOTUL III.</p> <p>Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații referitoare la principalele furnizări de produse similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prin produse similare se înțelege: Furnizare de combustibil de aviație furnizat de ofertant și recepționat de beneficiarul produselor în limitele acordului/contractului dintre furnizorul și beneficiarul produselor nominalizate de către ofertant în DUAЕ. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații referitoare la principalele furnizări de produse similare în ultimii 3 ani, cu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul contractului invocat drept experiență similară; - numărul și data contractului, - beneficiarul acestuia; - valoarea și moneda; - ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA (dacă este cazul); - data și numărul documentului de recepție/a certificatului de predare-primire/a recomandării/a procesului -verbal de recepție/a documentului constatator sau ale oricărui alt document edificator echivalent emis de beneficiar care să ateste furnizarea produselor prin 	

raportare, la contractele executate în trecut și invocate drept experiență similară în DUAE.

Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de BNR pentru monedele respective pentru anii 2019, 2020 și 2021, respectiv cursurile de schimb comunicate de BNR, valabile la data transmiterii invitației de participare pentru livrările din 2022, pentru monedele respective. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere (Formular 5) precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea licitației deschise.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, odata cu DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Implementarea Standardului de Management al calității în

conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertanții trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 pentru activitatea principală care face obiectul acordului – cadru sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorul economic participant la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu situația lor, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la cererea autorității contractante după finalizarea etapelor de evaluare a propunerilor tehnice și financiare: orice document emis de un organism de certificare prin care să dovedească îndeplinirea cerinței.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe da nu

(licitație restransă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da nu

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<u>Pretul cel mai scăzut</u>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) 24367374/2022/3
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Anunț de participare la licitația deschisă CN1041286
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda in care se transmite oferta financiara USD
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnica va fi prezentata conform Formularului nr. 2, astfel încât sa permita posibilitatea verificării cu usurinta a corespondentei cu cerințele prevazute în caietul de sarcini si verificarea conformitatii produselor oferate cu acestea. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini si va include toate documentele suport necesare pentru demonstrarea celor asumate prin propunerea tehnica.</p> <p>ATENTIE: Pentru a fi declarate conforme, produsele oferate trebuie sa respecte fiecare cerinta specificata ca atare în caietul de sarcini. Ofertantul are totodata obligatia de a mentiona în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia a tinut cont de regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, în vigoare în România, si ca va respecta aceste reguli pe toata perioada în care va furniza produsele în cadrul acordului-cadru (Formular nr. 8).</p> <p>Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele: a) Inspectoratul National de Munca si Protectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro; b) Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti; Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: a) Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro; b) Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti, tel. 021/207.11.01, www.apm.ro; Garda Nationala de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, Bucuresti, tel. 021/326.89.7..</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea tehnica va fi prezentata conform Formularului nr. 2, astfel încât sa permita posibilitatea verificării cu usurinta a corespondentei cu cerințele prevazute în caietul de sarcini si verificarea conformitatii produselor oferate cu acestea. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini si va include toate documentele suport necesare pentru demonstrarea celor asumate prin propunerea tehnica.</p> <p>ATENTIE: Pentru a fi declarate conforme, serviciile oferate trebuie sa respecte fiecare cerinta specificata ca atare în caietul de sarcini. Ofertantul are totodata obligatia de a mentiona în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia a tinut cont de regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, în vigoare în România, si ca va respecta aceste reguli pe toata perioada în care va presta serviciile în cadrul acordului-cadru (Formular nr. 8).</p> <p>Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele: a) Inspectoratul National de Munca si Protectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro; b) Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti; Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: a) Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro; b) Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – cu sediul în Splaiul</p>

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

I. Oferta preliminară va fi depusă până la data: 29.07.2022, ora 16:00.

1. Adresa la care se depune oferta initiala: la secretariatul autorității contractante – Inspectoratul General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, Bucuresti. (Scrisoare de înaintare și oferta). Operatorul economic va menționa și va motiva informațiile care sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

NOTA: Pe plic se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii ofertei.

2. Documentele : (garanția de participare, DUAE și documentele însoțitoare, Declarație privind evitarea conflictului de interese, propunerea tehnică și propunerea financiară) se vor îndosaria și se vor introduce în plic. În plic va fi atașat un opis al documentelor semnat și ștampilat. Pe plic se trec următoarele: - adresa autorității contractante - adresa și datele de identificare ale ofertantului - inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 29.07.2022, ora 16:00.

3. OFERTA contine documentele solicitate în “Instrucțiunile pentru ofertanti” în original sau copie autorizată.

4. Ofertantul își poate retrage sau modifica oferta numai înainte de data limita stabilită pentru deschiderea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

5. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă.

6. Oferte întârziate: Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.

7. Obligații privind depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documente de participare la runda de negociere: Persoana împuternicită de ofertant de a participa la runda de negociere va prezenta separat de oferta următoarele documente, organizate astfel:

- a) Un dosar plic: 1. Împuternicire – original
2. B.I. / C.I. / pasaport – copie

ATENȚIE ! Documentele solicitate mai sus nu se introduc în plicul cu oferta. – pot fi depuse la secretariat (atasate de oferta) sau se prezintă de reprezentantul legal la runda de negociere.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

II. Etapa de negociere a ofertelor se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, la sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, Bucuresti și va viza doar aspect de natură financiară. În acest sens, autoritatea contractantă va trimite o invitație de participare la runda de negociere.

După depunerea ofertelor vor fi urmați pașii prevăzuți la secțiunea V.3).

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

V.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

V.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

◆ Deschiderea ofertei preliminare

Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 01.08.2022 ora 11:00, sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, Bucuresti. Operatorii economici care au depus ofertă până la data limită prevăzută în invitația de participare au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, la finalul căreia va fi întocmit un proces-verbal, semnat de toate părțile prezente.

◆ Evaluarea ofertei preliminare se va face ulterior de către comisia de evaluare a ofertelor.

- Se va analiza/evalua oferta preliminară conform prevederilor legale.

◆ Negocierea

1. Oferta preliminară va constitui punctul de pornire al negocierilor.

2. Negocierile se vor desfășura cu scopul îmbunătățirii ofertei financiare depuse.

3. Acestea se vor derula până la identificarea și stabilirea ofertei castigatoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

4. Dacă negocierile nu se încadrează în timpul stabilit, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar.

5. Negocierea se va finaliza prin întocmirea P.V. de negociere conform prevederilor legale.

6. Se va depune o ofertă care va fi “ oferta finală “. Aceasta trebuie depusă, în plic închis, la secretariatul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, Bucuresti, la o dată pe care autoritatea contractantă o va comunica ulterior. Ofertantul nu are dreptul ca prin oferta finală să aducă modificări elementelor stabilite în procesul verbal de negociere.

◆ Deschiderea ofertei finale

1. Comisia va consemna într-un Proces Verbal de deschidere a ofertelor finale, conform prevederilor legale

◆ Evaluarea ofertei finale

1. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare va fi cel prevăzut la punctul IV.2.1) din instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de către ofertant. Neconcordanțele constatate vor fi clarificate

de autoritatea contractanta prin transmiterea de solicitări de clarificări sau în cadrul ședințelor de negociere.

3.Comisia de evaluare va examina și va evalua oferta, luând masuri de completare a documentelor lipsa, va corecta viciile de forma, omisiunile, neconcordanțele, erorile aritmetice conform prevederilor legale și cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

- ◆ Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor finale să prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.
- ◆ Prezenta documentatie de atribuire este disponibila în format electronic pe site-ul autoritatii contracte www.aviatie.mai.gov.ro

VII.4) CAI DE ATAC

VII.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6

Localitate: București	Cod postal:030084	Tara:Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 40213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: 0213104642	

VII.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

conform Lege 101/2016 art. 8

VII.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Biroul Juridic al Autorității Contractante

Adresa: Calea Ion Zăvoi 14, sector 1

Localitate: București	Cod de identificare fiscala: 24367374	Tara: Romania
E-mail: juridic.ia@mai.gov.ro	Telefon:0213104399	
Adresa Internet (URL)	Fax:0213104399	

